



# Les freins à la communication

**entre ce que l'on dit et ce qui est compris**



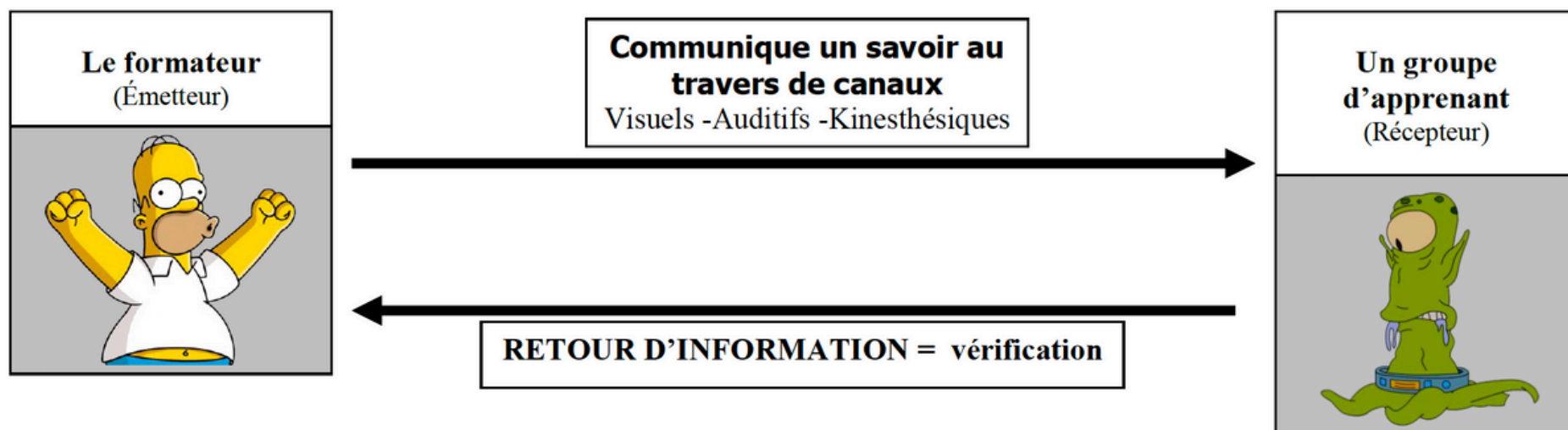
# L'écart entre l'intention et la perception



**Ce que nous voulons dire diffère de ce qui est compris. Cet écart provient souvent de notre filtre personnel, de nos expériences et de notre subjectivité. Adapter le message en le synthétisant et en le rendant pratico-pratique est essentiel**



## PRINCIPES D'UNE COMM' EFFICACE EN FORMATION...



### Les obstacles :

	Intention	Expression	Transmission	Perception	Compréhension	Acceptation	Mémorisation
	Ce qu'on veut dire	Ce qu'on dit et la manière dont on le dit	Ce qui est transmis	Ce qui est entendu	Ce qui est compris	Ce qu'on veut comprendre	Ce qui est retenu
	<b>M</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>G</b>	<b>E</b>
<b>O B S T A C L E S</b>	Distorsion éventuelle entre ce qu'on veut dire et ses préoccupations du moment	Problème du langage Vocabulaire, élocution	Perturbations dues à la situation (bruits, parasites, émotions)	Attention, réceptivité	Problèmes de langage, interprétation de ce qui est entendu en fonction de ce qu'on entend de l'interlocuteur	Filtre	Sélectivité de la mémoire

**RESTE 15 à 20 % de l'information « pure » du départ, plus les rajouts et interprétations**



# Les parasites extérieurs

**Bruit de fond, distractions ou interruptions... Tous ces éléments brouillent le message et rendent difficile la bonne compréhension. La pause dans la parole permet de stopper ces parasites**





# L'effet de halo

psychologue américain Edward Thorndike en 1920

3

**L'effet de halo est un biais cognitif où notre perception générale d'une personne, d'un objet ou d'une situation influence nos jugements spécifiques à leur égard.**

**Ainsi notre apparence à une réelle incidence et nos supports de cours eux ont un impact direct sur l'acceptation du message.**

**Par exemple, si nous trouvons quelqu'un sympathique ou attirant, nous avons tendance à lui attribuer d'autres qualités positives, comme la compétence ou l'intelligence, même sans preuve concrète.**



# Comment surmonter ces obstacles ?

4

- **Écoutez activement. Vérifiez ce qui a été compris.**
- **Adaptez votre message. Reformulez si nécessaire.**
- **Soyez attentif au contexte. Limitez les distractions.**
- **Travaillez sur votre présence. Soyez conscient de l'impact de votre comportement.**
- **Rendez votre message transposable dans la vie de l'apprenant**



# Qu'en pensez-vous ?

5

**Avez-vous déjà rencontré ces freins en communication ?**

**Partagez vos expériences en commentaire !**

